



UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA

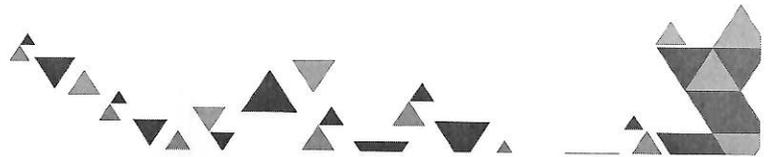


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Irma Yolanda Bala Rucuch
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2021
Correspondiente al mes de:	Noviembre 2021

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Asistir al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a en el manejo administrativo presupuestario de todas las operaciones del Programa.	<p>Actividad: Se asistió a la Coordinadora Administrativa Financiera en el Manejo administrativo presupuestario en las operaciones del Programa</p> <p>Resultado: Se logró el seguimiento de las operaciones programadas del Programa.</p>
02.	<p>Presentar información sobre ejecución mensual de la cuota financiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programaciones y reprogramaciones de cuota normal y de regularización (cuatrimestral y mensual). ▪ Programación Indicativa Anual y Multianual. ▪ Base de datos de cuota financiera actualizados. ▪ Proyección presupuestaria por grupo de gasto, de acuerdo a la planificación operativa del Programa. 	<p>Actividad: Se apoyo en la presentación de reprogramaciones de la cuota financiera de tipo normal y de regularización del mes de noviembre del ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en el ingreso de datos en la herramienta sobre cuota financiera para el ejercicio fiscal 2021.</p> <p>Se apoyó en la creación de renglones presupuestarios según las necesidades del Programa.</p> <p>Resultados: Reprogramación presupuestaria tipo normal y de regularización.</p>



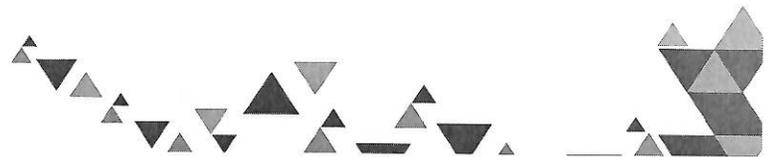


Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Disponibilidad de cuota financiera mes de noviembre 2021.</p> <p>Ingreso de datos en herramienta sobre la cuota financiera.</p> <p>Renglones presupuestarios creados en el Sistema.</p>
03.	Elaborar modificaciones presupuestarias internas y externas, y en las reprogramaciones de insumos para cada subproducto	<p>Actividad: Se apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias internas del Programa con la aprobación de la Coordinadora Administrativa Financiera del Programa.</p> <p>Resultados: Control del presupuesto, realizando las modificaciones presupuestarias internas de acuerdo a las necesidades del Programa.</p>
05.	Registrar en la etapa de compromiso los expedientes de gastos, dentro de los Sistemas de Gestión –SIGES-; y registros en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada–SICOINDES-.	<p>Actividad: Se realizaron los registros en etapa de compromiso de expedientes de pago en los Sistemas de Gestión SIGES y Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada - SICOINDES-</p> <p>Resultados: Registro de expedientes de pago de los gastos del Programa.</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

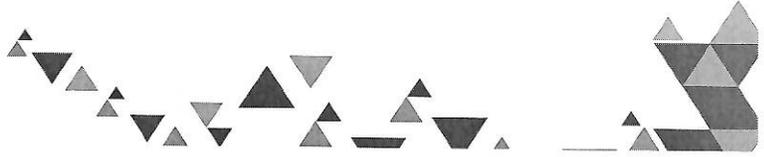
No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
06.	Custodiar y resguardar del archivo físico y digital de los registros administrativos y presupuestaria del Programa.	<p>Actividad: Se apoyó en clasificar, archivar y custodia de los archivos digitales de las programaciones, reprogramaciones, modificaciones presupuestarias, cuota financiera y otros documentos de la ejecución presupuestaria del Programa.</p> <p>Resultados: Se logró contar con un archivo digital de los diferentes documentos presentados a la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia y a otras Instituciones relacionados con la ejecución presupuestaria del Programa.</p>
07.	Informar al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Programa la disponibilidad presupuestaria de los rubros.	<p>Actividad: Se apoyó con la disponibilidad de los diferentes renglones presupuestarios, de acuerdo a los requerimientos de las instituciones beneficiarias del Programa.</p> <p>Resultados: Disponibilidad presupuestaria para atención a los diferentes requerimientos de instituciones beneficiarias del Programa.</p>
08.	Efectuar el registro y control de la herramienta financiera que utiliza el Programa PREVI, de manera mensual, cuatrimestral y anual de conformidad al Plan Operativo Multianual -POM- y	<p>Actividad: Apoyo en el registro en la herramienta financiera, sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes</p>





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<p>ejecución presupuestaria por componente, requeridos por la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo – AECID-, otros reportes requeridos por el Donante, Coordinación Administrativa Financiera y Dirección del Programa, revisando saldos mensuales y comparándolos con los registros del Sistema de Contabilidad Gubernamental – SICOIN- y el Plan Operativo Multianual – POM-, para establecer la exactitud de la información.</p>	<p>de octubre 2021 del Programa PREVI, de conformidad al Plan Operativo Multianual –POM-.</p> <p>Resultados: Se logró el registro en la herramienta financiera sobre la ejecución presupuestaria correspondiente al mes de octubre 2021.</p>
09.	<p>Elaborar el cierre y cuadro de los gastos mensualmente en los Sistemas y Herramientas que se utilizan en el Programa PREVI, y que son requeridos por las instituciones de Gobierno, cooperación internacional y la Contraloría General de Cuentas</p>	<p>Actividad: Realizar conciliación sobre la ejecución de gastos del mes de octubre 2021, con el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental Descentralizada - SICOINDES- y la herramienta financiera del Programa PREVI.</p> <p>Resultados: Herramienta Financiera actualizada sobre los gastos correspondientes al mes de octubre 2021 y enviados a la Agencia de Cooperación Española de Cooperación al Desarrollo –AECID-.</p>
10.	<p>Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la Director/a del Programa</p>	<p>Actividad: Asistir en las diferentes reuniones de trabajo convocadas por Autoridades de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia –SEICMSJ- y Coordinadora Administrativa Financiera del Programa, para recibir instrucciones sobre las diferentes actividades a</p>





UNIÓN EUROPEA



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>realizar en la ejecución del presupuesto y de la planificación del ejercicio fiscal 2021 de gastos de las sedes del Programa como también mejorar procesos administrativos y financieros.</p> <p>Se apoyó en la elaboración de información sobre las metas físicas en base a la ejecución de gastos del mes noviembre 2021.</p> <p>Resultados: Controles y procesos; administrativos, financieros y técnicos para la ejecución del presupuesto para el ejercicio fiscal 2021 de las sedes del Programa.</p> <p>Información sobre las diferentes actividades a programar; técnico, financiero y administrativo de las sedes del Programa.</p> <p>Entrega de Información de metas físicas del mes de noviembre 2021.</p>

Elaborado por: Irma Yolanda Bala Rucuch

Vo.Bo. Jefe Inmediato:


 Firma y Sello
 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
 Coordinadora Administrativa Financiera
 Programa Prevención de la Violencia y el
 Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

